

# **Fondation Avenir Meilleur (FAM)** **au Togo**

## **Règlement interne**

Le présent règlement interne établi et fixe conformément aux dispositions des statuts, les modalités de fonctionnement de la fondation.

### **Titre I : Dénomination – Siège – Durée**

#### **Article 1 :**

Il est constitué entre les adhérents au présent règlement une Fondation apolitique et à but non lucratif dénommée :

***Fondation Avenir Meilleur ( FAM ) au Togo***

#### **Article 2<sup>1</sup> :**

Son siège est situé à St Sulpice VD – SUISSE. Il peut être transféré à tout autre endroit sur la décision du Conseil de Fondation.

#### **Article 3 :**

La Fondation est créée pour une durée illimitée.

### **Titre II : Buts – Objectifs – Moyens d'action**

#### **Article 4<sup>2</sup> :**

La fondation a pour but l'aide humanitaire au Togo par le soutien à la création et au développement d'infrastructures médicales ou éducatives ainsi que l'organisation de voyages humanitaires au Togo pour des volontaires bénévoles.

<sup>1</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 25 avril 2016

<sup>2</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 20 octobre 2016

### **Article 5<sup>3</sup> :**

Les objectifs de la Fondation sont :

- L'aide au développement de certains projets soumis par les habitants.
- L'aide à la création de dispensaires.
- L'aide à la création de projets à l'éducation.
- Une aide pour un apport en médicaments et matériel médical.
- Une aide financière aux personnes les plus démunies pour un accès aux soins.
- Informer, sensibiliser et éduquer la jeunesse ainsi que la population sur les MST, les problèmes d'hygiène et de malnutrition.
- L'aide aux projets en agriculture pour une meilleure nutrition.
- Recherche de personnes compétentes sur place pour dispenser les premiers soins nécessaires.
- L'aide à la formation des personnes soignantes.
- Un contrôle de la distribution médicamenteuse.
- De favoriser et d'organiser des échanges « nord-sud » et « sud-nord ».
- D'organiser des programmes d'interventions chirurgicales dans un esprit de transmission de savoirs.

### **Article 6 :**

En vue d'atteindre ses objectifs, la Fondation attend entre autres moyens :

- La conception et l'élaboration de projets supervisés par les membres fondateurs.
- Les projets seront en partie financés par la fondation et une partie le sera par la population locale.
- Un support et un soutien des municipalités locales pour l'élaboration et le bon fonctionnement des différents projets.
- L'accueil des volontaires par la facilité de logement.

## **Titre III : Membres – Adhésion – Qualité de Membre**

### **Article 7 :**

La Fondation est composée de membres :

- Fondateurs
- Actifs
- Sympathisants
- D'honneur

---

<sup>3</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 25 avril 2016.

**Article 8 :**

Est membre fondateur, toute personne ayant pris part à la constitution de la Fondation devant le notaire et dont le nom figure dans l'acte constitutif.

**Article 9 :**

Est membre actif, tout adhérent disposé à :

- Participer pleinement aux activités de la fondation.
- Oeuvrer à la réalisation de ses buts et objectifs.
- S'acquitter régulièrement de ses cotisations, soit une souscription annuelle de fr. 100.—.
- Se conformer aux dispositions des statuts et du règlement interne.

**Article 10 :**

Est membre sympathisant, toute personne physique ou morale qui sans être membre de la fondation s'engage à lui apporter son soutien financier, matériel, moral et ou technique dans la réalisation de ses objectifs.

**Article 11 :**

La qualité de membre d'honneur est décernée par le Conseil de Fondation sur proposition des membres fondateurs, à toute personne qui s'est distinguée soit par des services rendus soit par toute action exceptionnelle en faveur des objectifs poursuivis par la Fondation. Les membres d'honneur sont exonérés de toute cotisation et un certificat leur est remis.

**Article 12 :**

La qualité de membre se perd par :

- démission
- exclusion
- décès

**Article 13 :**

Tout membre démissionnaire doit saisir le bureau de la fondation par lettre motivée.

**Article 14 :**

Pour tout motif jugé grave, tout membre peut être exclu par le Conseil de Fondation à la majorité des (2/3) des membres du Conseil sur proposition de ceux-ci. Toutefois, l'intéressé sera invité à répondre au préalable, des charges retenues contre lui.

**Article 15 :**

Tout membre démissionnaire ou exclu ne peut prétendre au remboursement de son droit d'adhésion ni de ses cotisations antérieures. Il doit en revanche s'acquitter des éventuelles dettes qu'il aurait contractées vis-à-vis de la Fondation.

**Titre IV: Organisation - Administration****Article 16 :** Organisation

La Fondation est gérée par :

- Le Conseil de Fondation (C.F.)

**Article 17 :** Le Conseil de Fondation a pour attribution de :

- Déterminer la politique générale et les objectifs de la Fondation.
- Elire les membres d'honneur.
- Adopter les programmes et les rapports d'éthique, financiers et d'activités.
- Apprécier et approuver si nécessaire les comptes de l'exercice clos.
- Voter le budget de l'exercice suivant.
- Fixer le taux de cotisation.
- Délibérer sur toute question portée à l'ordre du jour.
- Accepter ou rejeter de nouvelles demandes d'adhésion.

**Article 18 :**

Le Conseil de Fondation est chargé de la gestion de la Fondation. Il administre les affaires et exerce les pouvoirs dans les limites fixées par la loi et les présents statuts. A ce titre il a le pouvoir notamment de :

- Organiser le système de gestion de la Fondation.
- Proposer des adaptations du règlement interne.
- Elaborer les statuts du personnel de la Fondation.
- Faire ouvrir et fonctionner en banque tous les comptes de la Fondation.
- Représenter la Fondation vis-à-vis des administrations (publiques ou privées).
- Proposer de nouvelles orientations de la Fondation.
- Etablir les rapports d'éthique, financiers et d'activités.
- Elaborer les programmes.
- Approuver les comptes, le bilan, les budgets et les inventaires.

#### **Article 19<sup>4</sup>** :

Fonction des membres du Conseil de Fondation :

##### **Le Président :**

Il dirige la Fondation et ordonne les dépenses.

Il a les qualités pour agir en justice au nom de la Fondation.

Il tient au courant les autres membres du Conseil de l'évolution des affaires de la Fondation.

En cas d'empêchement il est remplacé par le Trésorier ou le Secrétaire.

##### **Le Trésorier :**

Il aide le président à ses tâches.

Il veille à la bonne marche de l'administration.

Il gère le patrimoine de la Fondation.

Il présente le rapport financier au C.F.

##### **Le Secrétaire :**

Il rédige les procès-verbaux.

Il est chargé de la correspondance avec l'aide du C.F pour les convocations, courriers aux membres de la Fondation.

Un(e) Secrétaire Général(e) hors Conseil peut être engagé(e) par le Conseil de Fondation et rémunéré(e), contrairement aux membres du Conseil de Fondation.

#### **Article 20 :**

En cas de décès ou de démission ou toute autre cause de départ d'un des membres du Conseil de Fondation procède à un réaménagement interne pour assurer la continuité des activités de la Fondation.

#### **Article 21<sup>5</sup>** :

La commission de contrôle :

Le Conseil de fondation nomme, conformément aux dispositions légales pertinentes, un organe de révision externe et indépendant, chargé de vérifier chaque année les comptes de la fondation et de soumettre un rapport détaillé dans les 5 mois suivants l'exercice au Conseil de fondation en proposant de l'approuver.

---

<sup>4</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 25 avril 2016

<sup>5</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 20 octobre 2016

## **Titre V: Dispositions financières**

### **Article 22 :**

Les ressources de la Fondation sont constituées de :

- Cotisations.
- Dons, legs et subventions.
- Revenus de ses activités.

### **Article 23 :**

Le Président, le trésorier et le secrétaire ouvrent au nom de la Fondation, un compte dans une institution financière de la place.

La signature conjointe de deux des signataires est valable.

### **Article 24<sup>6</sup> :**

Les membres du Conseil de Fondation s'engagent à financer l'excédent des frais d'exploitation (définis par notre plan comptable) non couverts par les ressources de la fondation telles que définies dans l'article 22 du présent règlement.

Tous les membres du Conseil de Fondation oeuvrent bénévolement. Aucune indemnité ne sera perçue pour le travail fourni.

Les frais effectifs (frais de déplacements par avion, restaurants et hôtels) peuvent être remboursés. Toutefois, les membres s'engagent à couvrir le montant par un don équivalent, à la fondation. Tous les autres frais sont à la charge personnelle des membres, à l'exception des frais directement liés à la mission (location de véhicules, carburant, frais de représentations justifiés, dont les noms des bénéficiaires doivent obligatoirement figurer sur les factures).

Sur décision du Conseil de la Fondation à la majorité des deux tiers (2/3) des membres, au maximum deux billets d'avion par année, achetés au meilleur tarif en classe économique, peuvent être payés par la Fondation afin de permettre un suivi et un contrôle des activités sur place au Togo. Les justifications et la décision de l'achat de ces billets devront figurer au procès-verbal.

### **Article 25 :**

Les ressources de la Fondation serviront à :

- Financer toutes les activités liées à ses buts.
- A promouvoir la Fondation.

---

<sup>6</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 3 juillet 2006 (avec effet rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2006) et le 25 avril 2016

## Titre VI : Dispositions finales

### **Article 26 :**

Les dispositions des présents statuts ne peuvent être modifiées qu'en assemblée du Conseil de Fondation à la majorité des deux tiers (2/3) des membres.

### **Article 27<sup>7</sup> :**

En cas de dissolution et de liquidation de la Fondation, la liquidation sera effectuée par le Conseil de Fondation. Les biens seront répartis à des institutions suisses exonérées des impôts et poursuivant le même but. En aucun cas les biens de la Fondation ne pourront revenir aux fondateurs.

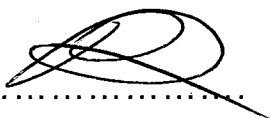
### **Article 28 :**

Le présent règlement entre en vigueur à compter de la date de son adoption originale.

Règlement modifié à St Sulpice, le 20.10.2016.

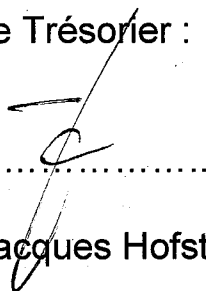
### **LE CONSEIL DE FONDATION**

Le Président :



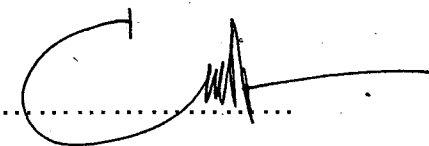
Franck Simond

Le Trésorier :



Jean-Jacques Hofstetter

Le Secrétaire :

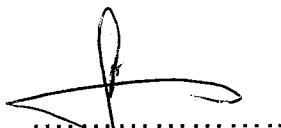


Michel Cuendet

Membres :



Catherine Scarna-Darbellay



Gildo Martinelli



Alicia Bardet

<sup>7</sup> Modifié selon procès-verbal de la réunion du Conseil de fondation le 3 juillet 2006, le 25 avril 2016 et le 20 octobre 2016.



CH-3003 Bern, GS-EDI

Fondation Avenir Meilleur (FAM)  
au Togo  
c/o M. Franck Simond  
Case postale 111  
1025 Saint-Sulpice

Référence: 3408 - DET (à rappeler dans toute correspondance)  
Tél: 058 461 12 16, Fax: 058 462 80 32  
Collaborateur/trice responsable: Sonia Dettori  
Berne, le 18 novembre 2016

**Fondation Avenir Meilleur (FAM) au Togo**  
**Approbation des modifications du règlement interne du 20 octobre 2016**

Monsieur,

Vous nous avez soumis pour approbation les modifications du règlement interne de la fondation, acceptées par le conseil de fondation lors de sa séance du 20 octobre 2016.

Après avoir examiné les modifications de ce règlement, nous vous informons que, n'ayant aucune remarque à formuler, nous les approuvons.

En application de l'art. 15 ORC, nous soumettons un exemplaire dudit règlement au registre du commerce compétent.

Un émolument de **300 francs** est prélevé en application de l'article 3 de l'ordonnance du 19 novembre 2014 sur les émoluments perçus par l'autorité fédérale de surveillance des fondations (OEm Surveillance des fondations ; RS 172.041.18). Vous voudrez bien vous en acquitter au moyen du bulletin de versement ci-joint dans le délai usuel de 30 jours dès réception de la présente.

Nous vous prions de croire, Monsieur, à l'assurance de notre considération distinguée.

Helena Antonio  
Responsable

Annexes : - facture  
- règlement interne du 20 octobre 2016, approuvé

Copie : - Registre du commerce du canton de Vaud (avec règlement approuvé)